

GA1-01 - Uoc Direzione amministrativa - PO Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana







Budget 2023

Negoziazione effettuata il 26/05/23 09:58:27

Referenti											
Ricevente				Firma	Data	Assegnatario				Firma	Data
Angela Verzichelli					30/05/23 10:01:00	Angela Verzichelli					30/05/23 10:01:00
Totali						100,00	100,00				
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente			
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				32,00	32,00				
A5		Attività Gestionale di Supporto				29,00	29,00				
	AZ_A5_557b	Partecipazione alla progettazione e pianificazione dell'avvio del sistema di prenotazione di secondo livello. % di raggiungimento		>= 100	10	10		Resp.le AD Prenotazione e Pagamento Prestazioni			
	AZ_A5_637	Applicazione delle novità introdotte dalla Delibera ANAC 731 del 27 luglio 2022. Partecipazione alla redazione della procedura/indicazioni operative.		>= 100	13	13		Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari			
	AZ_A5_650	% di fatture liquidate/contestate al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento.		>= 90	6	6	Dalla data di protocollo alla data di distinta di autorizzazione alla liquidazione	CdG (DWH-Altri DB)			
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00				
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto	94,48	>= 100	2	2	Risultato anno precedente 2021	CdG (DWH-Altri DB)			
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,04	>= 3,04	1	1	Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)			
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				9,00	9,00				
B1		Qualità e Accreditamento				5,00	5,00				
	AZ_B1_181	Redazione di N. procedure tecnico-amministrative per il percorso di certificazione di qualità.		>= 2	5	5		Resp.le Percorso qualità strutture tecnico amministrative			









## GA1-01 - Uoc Direzione amministrativa - PO Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana

Budget 2023

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			9,00	9,00			
B4		Trasparenza e Anticorruzione			4,00	4,00			
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2		Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			48,00	48,00			
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			14,00	14,00			
	AZ_C1_634b	Partecipazione alla revisione del regolamento di Dipartimento. Stesura bozza di regolamento.		>=	100	14	14	Stesura bozza revisionata	Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			18,00	18,00			
	AZ_C3_134	Implementazione Convenzioni con Comuni per utilizzo obitori aziendali. Invio documentazione presso Uffici Comunali. Redazione procedura ed invio ad Uffici Comunali.		>=	100	13	13		Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari
	AZ_C3_140	Stesura procedura unica aziendale per la definizione delle modalità di programmazione e gestione dei budget trasversali. % di raggiungimento		>=	100	5	5	Stuttura Capofila: Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari	Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00			
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

## GA1-01 - Uoc Direzione amministrativa - PO Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>48,00</b>	<b>48,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>11,00</b>	<b>11,00</b>		
<b>D1</b>		<b>Costi</b>			<b>11,00</b>	<b>11,00</b>		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	3.828	<= 3.770	3	3		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_054	Monitoraggio e gestione budget trasversali. Valutazione accuratezza previsioni: differenza tra previsione e spesa effettiva.		<= 0	8	8	Al fine della valutazione dell'obiettivo si terrà conto dell'incidenza della componente sanitaria titolare del budget che quindi ne dispone osservando regole di appropriatezza che non dipendono dal settore amministrativo	Resp.le Contabilità Analitica